

# Huskeliste til den gode ansøgning

Nedenstående tjekliste har til formål at inspirere og guide jer gennem Spar Nord Fondens ansøgningsproces, da listen indeholder samme overskrifter og emner, som I vil møde i ansøgningskemaet i Fondens ansøgningsportal.

## Om ansøger

- CVR-nummer og navn på forening/organisation
- Vedtægter (vedhæftes i pdf-format)
- Regnskab (vedhæftes i pdf-format)

## Ansøgning

- Spar Nord Fonden støtter projekter inden for kultur, social og fritid. Vælg det område, der bedst dækker projektets formål.
- Kortfattet projektbeskrivelse om, hvad der søges midler til. Kom gerne ind på formål, målgruppe, de vigtigste aktiviteter og forventede resultater/effekter.
- Uddybende projektbeskrivelse (maks. 8 sider).
- Projektperiode og tidsplan.
- Resultater og effekter for din målgruppe: Beskriv, hvilken forskel projektet gør for målgruppen.

## Økonomi

- Opstil et aktivitetsbaseret budget. Hvilke elementer rummer hver enkelt aktivitet, og hvad koster det at gennemføre den? Vedhæftes i pdf-format.
- Søges der om støtte fra anden side til projektet?

## Impactprincipper

- Vurder dit projekt på baggrund af Spar Nord Fondens impactprincipper. Du kan læse mere om impactprincipperne her ([www.sparnordfonden.dk/impactprincipper/](http://www.sparnordfonden.dk/impactprincipper/)).

## Kommunikation

- Hvordan vil I synliggøre projektet og aktiviteterne til offentligheden? Beskriv projektets kommunikationsaktiviteter.

God fornøjelse!